



নাটোর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২

বনপাড়া, নাটোর-৬৪৩০।

শেখ হাসিনার উদ্যোগ
ঘরে ঘরে বিদ্যুৎ



নাগরিক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

নাটোর পল্লীবিদ্যুৎ সমিতি-২ এর টেলিফোন/মোবাইল নম্বর ই-মেইল ও ওয়েব এ্যাড্রেস

সদর দপ্তর:

জেনারেল ম্যানেজার	০৭৭২৩-৫৬০৯৩
	০১৭৬৯-৪০০০৫৯
ডি.জি.এম (কারিগরি)	০১৭৬৯-৪০২০৫৭
এ.জি.এম (অর্থ)	০১৭৬৯-৪০০৬৮১
এ.জি.এম (প্রশাসন)	০১৭৬৯-৪০০৬৮০
এ.জি.এম (ও এন্ড এম)	০১৭৬৯-৪০০৬৮৩
এ.জি.এম (ই এন্ড সি)	০১৭৬৯-৪০০৬৮৪
এ.জি.এম (সঃ সেবা)	০১৭৬৯-৪০০৬৮২

অভিযোগ কেন্দ্র

মোবাইল	০১৭৬৯-৪০১৬৩১
টেলিফোন	০৭৭২৩-৫৬০১১
ই-মেইল	natorepbs2hq@yahoo.com
ওয়েব এ্যাড্রেস	www.pbs2.natore.gov.bd

চারঘাট জোনাল অফিস:

ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার	০১৭৬৯-৪০০২২৮
টেলিফোন	০৭৭২৩-৫৬০৩৬
অভিযোগ কেন্দ্র	
মোবাইল	০১৭৬৯-৪০১৬৩৯
ই-মেইল	natorepbs2charzo@yahoo.com

গুরুদাসপুর জোনাল অফিস:

ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার	০১৭৬৯-৪০০২২৯
টেলিফোন	০৭৭২৪-৭৪০২৮
এ.জি.এম(ও এন্ড এম)	০১৭৬৯-৪০০৬৮৬
অভিযোগ কেন্দ্র	
মোবাইল	০১৭৬৯-৪০১৬৩৫
ই-মেইল	natorepbs2guruzo@yahoo.com

লালপুর জোনাল অফিস:

ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার	০১৭৬৯-৪০২২১১
টেলিফোন	০৭৭২৫-৭৫১১৬
এ.জি.এম(ও এন্ড এম)	০১৭৬৯-৪০০৬৮৭
অভিযোগ কেন্দ্র	
মোবাইল	০১৭৬৯-৪০১৬৩৩
ই-মেইল	natorepbs2lalpur@yahoo.com

বাঘা সাব জোনাল অফিস:

এ.জি.এম	০১৭৬৯-৪০০৬৮৫
টেলিফোন	০৭২৩৩-৫৬০৮৩
অভিযোগ কেন্দ্র	
মোবাইল	০১৭৬৯-৪০১৬৪০
ই-মেইল	natorepbs2baga@yahoo.com

অভিযোগ কেন্দ্র সমূহের মোবাইল নম্বর:

রাজাপুর	০১৭৬৯-৪০১৬৩২
আব্দুলপুর	০১৭৬৯-৪০১৬৩৪
আড়ানী	০১৭৬৯-৪০১৬৪১
লক্ষ্মীকোল	০১৭৬৯-৪০১৬৩৬
খুবজীপুর	০১৭৬৯-৪০১৬৩৭
নাজিরপুর	০১৭৬৯-৪০১৬৩৮
নন্দনগাছী	০১৭৬৯-৪০২০৫৯
কাদিরাবাদ কান্টনমেন্ট অভিযোগ কেন্দ্র	০১৭৬৯-৪০২০৫৮
ইউসুফপুর	০১৭৬৯-৪০২২১০

তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা এ.জি.এম (সঃ সেবা), আপিল কর্মকর্তা জেনারেল ম্যানেজার

নতুন সংযোগ প্রক্রিয়া

১.১। আবাসিক/বাণিজ্যিক (এল.টি) অফলাইন সংযোগের ক্ষেত্রে :

- আবেদনকারী স্বাক্ষর সম্বলিত যথাযথভাবে পূরণকৃত ১ (এক) কপি ছবিসহ আবেদনপত্র (মোবাইল নম্বরসহ)।
- জমির দলিল/পর্চা/নামজারীর কাগজ/ভাড়ার চুক্তিপত্র/পাওয়ার অফ এটার্নি এর সত্যায়িত কপি।
- পূর্বে কোন স্থায়ী/অস্থায়ী সংযোগ থাকলে সর্বশেষ পরিশোধিত বিলের ফটোকপি।

২। সকল প্রকার শিল্প/বাণিজ্যিক (এলটি/এইচটি) অফলাইন সংযোগের ক্ষেত্রে :

- আবেদনকারীর স্বাক্ষর সম্বলিত যথাযথভাবে পূরণকৃত ১ (এক) কপি ছবিসহ আবেদনপত্র (মোবাইল নম্বরসহ)।
- জমির দলিল/পর্চা/নামজারীর কাগজ/ভাড়ার চুক্তিপত্র/পাওয়ার অফ এটার্নি এর সত্যায়িত কপি।
- পূর্বের কোন স্থায়ী/অস্থায়ী সংযোগ থাকলে সর্বশেষ পরিশোধিত বিলের ফটোকপি।
- ট্রেড লাইসেন্স/ শিল্পনিবন্ধন সার্টিফিকেট এর সত্যায়িত কপি।
- নিমিটেড কোম্পানির ক্ষেত্রে সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন ও মোমোরেন্ডাম অব আর্টিক্যালস এর কপি।
- প্রস্তাবিত উপকেন্দ্রের লে-আউট ও সিঙ্গেল লাইন ডায়গ্রাম।
- পরিবেশ অধিদপ্তর/ফায়ারসার্ভিস/সিভিলডিফেন্স/বনবিভাগের ছাড়পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

১.২। আবাসিক/বাণিজ্যিক (এলটি) অনলাইন সংযোগের ক্ষেত্রে :

- আবেদনকারীর ১ (এক) কপি ছবি (মোবাইল নম্বরসহ)।
- জমির দলিল/পর্চা/নামজারীর কাগজ এর সত্যায়িত কপি।
- জাতীয় পরিচয়পত্রের নম্বর এন্ট্রি দিতে হবে।

৩। সকল প্রকার সেচ (এলটি/এইচটি) অফলাইন সংযোগের ক্ষেত্রে :

- আবেদনকারীর স্বাক্ষর সম্বলিত যথাযথভাবে পূরণকৃত ১ (এক) কপি ছবিসহ আবেদনপত্র (মোবাইল নম্বরসহ)।
- জমির দলিল/পর্চা/নামজারীর কাগজ এর সত্যায়িত কপি।
- পূর্বের কোন সংযোগ থাকলে সর্বশেষ পরিশোধিত বিলের ফটোকপি।
- সংশ্লিষ্ট উপজেলা সেচ কমিটির ছাড়পত্র।

আবেদন ফরম পাওয়া যাবে www.pbs2.natore.gov.bd সাইটে

নাগরিক সেবার তথ্য সারণি

ক্রম	সেবা প্রদানকারী অফিস	সেবা	দায়িত্বসম্পন্ন কর্মকর্তা/কর্মচারী	সেবা প্রদানের পদ্ধতি (সংক্ষেপে)	সেবা প্রদানের সময়	শি/চার্জ
ক	খ	গ	ঘ	ঙ	চ	ছ
০১	নাটোর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২ ● সদর দপ্তর ● চারঘাট জোনাল অফিস ● গুরুদাসপুর জোনাল অফিস ● লালপুর জোনাল অফিস ● বাঘা সাব জোনাল অফিস	এক অবস্থানে সেবা	১. ডিজিএম/এজিএম(সঃ সেবা)/ এজিএম (অর্থ) ২. এজিএম (সাব জোনাল অফিস) ৩. পাওয়ার ইউজ/মেম্বার সার্ভিস কো-অর্ডিনেটর ৪. বিলিং সুপারভাইজার ৫. এক অবস্থানে সেবা কর্মী	সকল সংস্থাপন (বিদ্যুৎ বিভাগ সংক্রান্ত ব্যতীত) কলাম-খ এর সংশ্লিষ্ট অফিসের এক অবস্থানে সেবাকেন্দ্র হতে সমাধান।	তাত্ক্ষণিক	বিদ্যমান নীতিমালা অনুযায়ী ফি/অর্থ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
০২	ক. নাটোর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২ ● সদর দপ্তর ● চারঘাট জোনাল অফিস ● গুরুদাসপুর জোনাল অফিস ● লালপুর জোনাল অফিস ● বাঘা সাব জোনাল অফিস খ. ব্যাংক গ. ইউডিসি ঘ. টেলিটক পল্লীচার্জ রিটেইলার	বিদ্যুৎ বিল আদায়	১. ডিজিএম/এজিএম(অর্থ)/ এজিএম (সাব জোনাল অফিস) ক্যাশিয়ার ২. ব্যাংকের ম্যানেজার ৩. ব্যাংকের ক্যাশিয়ার ৪. ইউডিসির উদ্যোক্তা ৫. টেলিটক রিটেইলার	নাটোর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২ কর্তৃক সরবরাহকৃত বিলে উল্লেখিত পরিমাণ অর্থ কলাম-খ এর উল্লিখিত অফিস সমূহে পরিশোধপূর্বক গ্রাহককে রশিদ প্রদান করা হয়।	তাত্ক্ষণিক	বিলে উল্লেখিত অর্থ
০৩	নাটোর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২ ● সদর দপ্তর ● চারঘাট জোনাল অফিস ● গুরুদাসপুর জোনাল অফিস ● লালপুর জোনাল অফিস ● বাঘা সাব জোনাল অফিস	বিল পরিশোধের প্রত্যয়নপত্র	১. ডিজিএম/এজিএম(অর্থ)/ এজিএম (সাব জোনাল অফিস) ২. বিলিং সুপারভাইজার ৩. বিলিং সহকারী	কলাম-খ এর সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক গ্রাহকের আবেদনের প্রেক্ষিতে অথবা পবিস নির্দেশিকা অনুযায়ী প্রতিবছর সকল আবাসিক গ্রাহককে বিদ্যুৎ বিল পরিশোধের প্রত্যয়নপত্র দেয়া হয়।	আবেদনের প্রেক্ষিতে ১-২ দিন	বিনামূল্যে
০৪	নাটোর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২ ● সদর দপ্তর ● চারঘাট জোনাল অফিস ● গুরুদাসপুর জোনাল অফিস ● লালপুর জোনাল অফিস ● বাঘা সাব জোনাল অফিস ● সংশ্লিষ্ট অভিযোগ কেন্দ্র	বিদ্যুৎ বিভাগের অভিযোগ নিষ্পত্তি	১. ডিজিএম/ডিজিএম(কারিঃ)/ এজিএম (ও এন্ড এম) ২. জুনিয়র ইঞ্জিনিয়ার ৩. লাইনম্যান	গ্রাহক কর্তৃক উত্থাপিত বিদ্যুৎ বিভাগের অভিযোগ আমলে নিয়ে কলাম খ-এর সংশ্লিষ্ট অফিসের লাইন ক্রু প্রয়োজনীয় মালামাল ও যানবাহনসহ ঘটনাস্থলে গমন করে সার্বিক পরিস্থিতি অনুযায়ী অভিযোগের বিষয়টি সমাধানপূর্বক গ্রাহককে অবহিত করেন।	২-২৪ ঘন্টা	বিনামূল্যে
০৫	নাটোর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২ ● সদর দপ্তর ● চারঘাট জোনাল অফিস ● গুরুদাসপুর জোনাল অফিস ● লালপুর জোনাল অফিস ● বাঘা সাব জোনাল অফিস	১. অনলাইনে সংযোগের আবেদন বিদ্যমান সার্ভিস ড্রপের আওতায় (সর্বোচ্চ ১৩০ ফুট) ২. লাইন নির্মাণপূর্বক সার্ভিস ড্রপের আওতায়	১. ডিজিএম/ডিজিএম(কারিঃ)/ এজিএম(সঃ সেবা)/ এজিএম (সাব জোনাল অফিস) ২. পাওয়ার ইউজ/মেম্বার সার্ভিস কো-অর্ডিনেটর ৩. ওয়ারিং পরিদর্শক	কলাম-খ তে উল্লেখিত অফিসসমূহে সংযোগ প্রত্যাশীগণ অনলাইনে আবেদনপূর্বক এনআইডি কার্ডের ফটোকপি ও ওয়ারিং রিপোর্টসহ স্বশরীরে ক্যাশ কাউন্টারে নির্দিষ্ট পরিমাণ সমীক্ষা ফি জমা প্রদান করেন। দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি সরেজমিনে বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানের যথাযথতা যাচাই পূর্বক রিপোর্ট প্রদান করেন। আবেদন অনুমোদনের পর আবেদনকারীকে ক্যাশ শাখায় প্রযোজ্য জামানত প্রদান করতে হয়। সার্ভিস ড্রপ সীমার বহির্ভূত হলে তা শতভাগ কর্মসূচির আওতায় লাইন নির্মাণ করে সংযোগ প্রদান করা হয়।	১. সার্ভিস ড্রপের আওতায় ০৭ দিন ২. শিল্প সংযোগের ক্ষেত্রে ২৮ ৩. লাইন নির্মাণের ক্ষেত্রে লাইনের ধরণ অনুযায়ী যৌক্তিক সময়	বিদ্যমান নীতিমালা অনুযায়ী ফি/জামানতের অর্থ
০৬	নাটোর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২ ● সদর দপ্তর ● চারঘাট জোনাল অফিস ● গুরুদাসপুর জোনাল অফিস ● লালপুর জোনাল অফিস ● বাঘা সাব জোনাল অফিস	মিটার/সার্ভিস ড্রপের রুট/পোল স্থানান্তর	১. ডিজিএম/এজিএম(সঃ সেবা)/ এজিএম (সাব জোনাল অফিস) ২. পাওয়ার ইউজ/মেম্বার সার্ভিস কো-অর্ডিনেটর ৩. ওয়ারিং পরিদর্শক	কলাম-খ এর সংশ্লিষ্ট অফিস থেকে নির্ধারিত আবেদন ফর্ম সংগ্রহ করতঃ প্রস্তাবিত স্থানান্তরিতব্য স্থলের বিবরণ, নির্ধারিত ফি জমা দিয়ে আবেদন করতে হবে।	১. ৭ দিন ২. লাইন নির্মাণের ক্ষেত্রে লাইনের ধরণ অনুযায়ী যৌক্তিক সময়	বিদ্যমান নীতিমালা অনুযায়ী লাইন নির্মাণের খরচ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
০৭	নাটোর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২ ● সদর দপ্তর ● চারঘাট জোনাল অফিস ● গুরুদাসপুর জোনাল অফিস ● লালপুর জোনাল অফিস ● বাঘা সাব জোনাল অফিস	গ্রাহকের নাম/ মালিকানা পরিবর্তন	১. ডিজিএম/এজিএম(সঃ সেবা)/ এজিএম (সাব জোনাল অফিস) ২. পাওয়ার ইউজ/মেম্বার সার্ভিস কো-অর্ডিনেটর ৩. ওয়ারিং পরিদর্শক	সাদা কাগজে কলাম-খ এর সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধান বরাবর আবেদন করতে হবে। ২ কপি সত্যায়িত ছবি, এনআইডি কার্ডের ফটোকপি/ ইউপি চেয়ারম্যান/ মেম্বার কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিকত্ব সনদ, পূর্বের সংযোগস্থলের জমির মালিকানার স্বপক্ষে দলিল/পটার ফটোকপি। ➤ মৃত্যু জনিত কারণে ক. মৃত ব্যক্তির মৃত্যু সনদ ও ওয়ারিং নামা (ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত) খ. আবেদনকারী ব্যক্তিত অন্যান্য ওয়ারিশদের না দাবী নামা সম্বলিত নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প। ➤ ক্রয় বিক্রয় জনিত কারণে ক. জমি ক্রয়-বিক্রয় সংক্রান্ত দলিল (সত্যায়িত) খ. নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প মিটার গ্রহণ/ হস্তান্তর সংক্রান্ত এফিডেভিড/ নোটারী পাবলিকের কপি। বি: দ্র: উভয়ক্ষেত্রে পূর্বের সংযোগস্থল অপরিবর্তিত থাকবে।	৭ দিন	নাম পরিবর্তন ফি ➤ আবাসিক : ১০০ টাকা ➤ বাণিজ্যিক : ২০০ টাকা ➤ শিল্প/সেচ : ১ফেজ ৫০০ টাকা ➤ শিল্প/সেচ : ৩ফেজ ১০০০ টাকা
০৮	নাটোর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২ ● সদর দপ্তর	গ্রাহক কর্তৃক সরবরাহকৃত ট্রান্সফর্মার পরীক্ষা/মেরামত	১. ডিজিএম (কারি) ২. এজিএম (ইএন্ডসি) ৩. জুনি ইঞ্জিঃ (ই এন্ড সি) ৪. লাইনটেকনিশিয়ান (ওয়ার্কশপ) ৫. লাইনম্যান (ওয়ার্কশপ)	সাদা কাগজে জেনারেল ম্যানেজার বরাবর আবেদন করতে হবে।	পরীক্ষা: তাত্ক্ষণিক মেরামত: ১৫-৩০ দিন	➤ পরীক্ষা ফি : ট্রান্সফর্মার প্রতি ৫০০ টাকা ➤ বিদ্যমান নীতিমালা অনুযায়ী মেরামত মূল্য

কাজ্জিত সেবা পাওয়া না গেলে ০১৭৬৯-৪০০০৫৯ নম্বরে যোগাযোগ করুন।